

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ข้อ 77 (8) และ ข้อ 108 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 5/68 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ.2567 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์ พ.ศ.2544

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2544

3.3 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ ทวีผล พ.ศ.2565

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดๆ ที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. บัญชีเงินรับฝาก ได้แก่

4.1 เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์

4.2 เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ

4.3 เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษทวีผล

หมวด 2

การเปิดบัญชี

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินรับฝาก ต้องมาติดต่อที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง โดยยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ และมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น พร้อมทั้งให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง หรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว



ข้อ 6. การเปิดบัญชีเงินรับฝาก มีข้อกำหนด ดังนี้

6.1 ประเภทออมทรัพย์ เงินรับฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง กรณีเงินฝากคงเหลือในบัญชีน้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และไม่มียอดเงินเคลื่อนไหว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยอดเงินมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท เป็นต้นไป สหกรณ์จะยกเลิกเลขที่บัญชีนั้น จำนวนที่มีอยู่ในบัญชี ให้ตกเป็นเงินทุนสำรองของสหกรณ์ หากผู้ฝากประสงค์จะใช้เลขบัญชีเดิม ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมุดคู่มือเงิน 100 บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

6.2 ประเภทออมทรัพย์พิเศษ เงินรับฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งแสนบาทถ้วน ในการฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาท

6.3 ประเภทออมทรัพย์พิเศษทวีผล ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดได้บัญชีเดียว เงินรับฝากครั้งแรก ต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งแสนบาทถ้วน ในการฝากครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาท

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารทางการเงินของสหกรณ์ สหกรณ์อาจสงวนสิทธิที่จะระงับการเปิดบัญชี หรือระงับการฝาก ณ เวลาหนึ่งเวลาใดเป็นการชั่วคราว โดยจะประกาศ ให้สมาชิกทราบ

ข้อ 7. การเปิดบัญชีเงินรับฝาก ตามข้อ 6. สหกรณ์ฯ จะออกสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดคู่มือบัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์ฯ เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่มือบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว และแก้ไขโดยพลการไม่ได้

สมุดคู่มือบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ฯ เพื่อสหกรณ์ฯ โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือบัญชีให้แก่ผู้ฝาก เมื่อเปิดบัญชีครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่มือบัญชีของผู้ฝากสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่มือบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ ยี่สิบบาท

หมวด 3

การฝากเงิน

ข้อ 8. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือบัญชีและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือบัญชีให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากของผู้ฝากรายนั้นอีก



หมวด 4

การถอนเงิน

ข้อ 9. การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝาก (ถอนได้เมื่อทวงถาม) โดยใช้ใบถอนเงินฝากของแต่ละบัญชีที่ต้องการถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่บัญชีต่อสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้ และลงรายการเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่บัญชี แล้วคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกน้ำเงิน หรือสีน้ำเงินดำ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วยหมึกสีแดง

ข้อ 10. การถอนเงินจากบัญชีเงินรับฝาก มีข้อกำหนด ดังนี้

10.1 ประเภทออมทรัพย์ สามารถถอนได้ทุกวันในเวลาทำการ

10.2 ประเภทออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่าห้าพันบาท โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 5 ตามจำนวนเงินที่ถอน

10.3 ประเภทออมทรัพย์พิเศษทวีผล ให้ถอนได้ปีบัญชีสหกรณ์ละครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากปีบัญชีสหกรณ์ใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียม การถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 5 ตามจำนวนเงินที่ถอน กรณีผู้ฝากประสงค์จะถอนเงินฝากจำนวนเงินเกินหนึ่งล้านบาท ให้แจ้งสหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

หมวด 5

การปิดบัญชี

ข้อ 11. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินบันทึกไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” และสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน ทั้งนี้การปิดบัญชีให้นับเป็นการถอนเงินด้วย หากในปีบัญชีสหกรณ์นั้นเคยมีการถอนมาแล้ว สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมเป็นไปตาม ข้อ 10.

ข้อ 12. ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์ฯ เห็นว่า ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน โดยคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก



หมวด 6

บทเปิดเสร็จ

ข้อ 13. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดและการจ่ายดอกเบี้ย

13.1 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินรับฝากแก่สมาชิกสูงสุดไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยคณะกรรมการจะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบด้วย

13.2 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ตามยอดเงินฝากคงเหลือที่เป็นปัจจุบัน แล้วจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินรับฝากของผู้ฝาก ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี

13.3 กรณีที่จำนวนเงินฝากในบัญชีออมทรัพย์พิเศษหรือออมทรัพย์พิเศษวิผลคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งแสนบาท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเท่ากับเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 14. ในกรณีผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้มีอำนาจในการถอนตามที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ หรือให้แก่ผู้ร่วมฝากตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้หรือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ กรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อ 15. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองบิน 7 จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2567

นาวาอากาศเอก

(ศุภวัจน จิตมนตรี)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด



นายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ 0010/.....444.....ลงวันที่ 4 มี.ค. 2568

